

මගේ අංකය:-

වයඹ පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය,
සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක
සේවා, කාර්තා කටයුතු සහ සභා කටයුතු
අමාත්‍යාංශය

2021.

ප්‍රධාන ලේකම්,
වයඹ.

වයඹ පළාත් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ VIII වැනි පරිච්ඡේදයේ

විධි විධාන යටතේ සේවය ස්ථිර කිරීම

1. නිලධාරියාගේ නම :-.....

2. තනතුර :-.....

3. පත්වීම් දිනය :-.....
(නිලධාරියා තනතුරේ වැඩ භාරගත් දිනය පත්වීම් දිනය වශයෙන් සලකනු ලැබේ.)

4. මුල් පරිවාස කාලය අවසන් වන/ අවසන් වූ දිනය :-

5. පරිවාස කාලය දීර්ඝ කර තිබේ නම් ඒ ගැන විස්තර :-.....

6. වෛද්‍ය වාර්තාව

(අ) දිවයිනේ ඕනෑම පළාතක සේවය කිරීම සඳහා යෝග්‍ය බව සහතික කර තිබේද?

(ආ) වාර්තාව යැවූ දිනය :-.....

7. රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය :-

(අ) නිලධාරියා සිංහල මාධ්‍යයෙන් බඳවා ගෙන තිබේද?

(ආ) නොඑසේ නම් :-

1. ස්ථිර කරනු ලැබීම සඳහා ඔහු විසින් සමත් විය යුතුව ඇති ප්‍රවීණතා විභාගය :-

11. සමත්ව ඇති ඉහළම ප්‍රවීණතා විභාගය සහ සමත් වූ දිනය :-

(ඇ) ස්ථිර කිරීම සඳහා සමත් විය යුත් වෙනත් පරීක්ෂණ ඇත්නම් ඒවා හා පැවැත්වූ දිනය :-

8. නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන්න කරුණු ගැන නිරීක්ෂණය

වැඩ :- ඉතා හොඳයි / හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි.

හැසිරීම :- ඉතා හොඳයි / හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි.

පැමිණීම :- ඉතා හොඳයි / හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි.

9. උප්පැන්න සහතිකය හා අනුමත පත්වීම් ලිපිය අනුව නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියගේ නමේ වෙනසක් නැත / ඇත. නමේ වෙනස පිළිබඳ දිවුරුම් පෙත්සමක් අමුණා ඇත.

10. නිලධාරියා / නිලධාරිණියගේ විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කොට විභාග කොමසාරිස් විසින් ඔහුගේ අංක හා දින දරණ ලිපියෙන් මා වෙත දන්වා ඇත.

11. නිලධාරියා / නිලධාරිණිය පරිවාස කාලය හා ඉන් පසුවත් ලබා ගත් නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර :-

අනියම් නිවාඩු	විවේක නිවාඩු	වැටුප් රහිත	අඩ වැටුප්
.....
.....
.....

12. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය පරිවාස කාලය / ආධුනික කාලය අවසන් කොට ස්වකීය තනතුරහි ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇද්ද ? යන වග

(අ) නොමැති නම් කුමන කරුණුද ? යන වග හා ඊට හේතුව :-

13. වෙනත් කරුණු :- (දඩුවම් කිසිවක් කර තිබේ නම් ඒවා මෙහි සඳහන් කල යුතුය)
.....

14. * ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි.

* ආයතන සංග්‍රහයේ 11 වන පරිච්ඡේදයේ 11:10 උප වගන්තියේ විධි විධාන වලට යටත්ව ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි.

* පරිවාස කාල සීමාවදීර්ඝ කිරීම යෝජනා කරමි.

15. ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව සමග සසඳා බැලූ බවත්, ඒ අනුව නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / ආයතන ප්‍රධානියා

ප්‍රධාන ලේකම්,
වයඹ .

ඉහත සඳහන් නිලධාරියා / නිලධාරිණිය තනතුරේ ස්ථිර කිරීම / ආයතන සංග්‍රහයේ 11 වන පරිච්ඡේදයේ 11:10 උප වගන්තියේ විධි විධාන වලට යටත්ව ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි.

පරිවාස කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....
ලේකම්,
වයඹ පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය,
සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක
සේවා, කාන්තා කටයුතු සහ සහා කටයුතු
අමාත්‍යාංශය (වයඹ)

දිනය:-

ලේකම්,
වයඹ පළාත් සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:-

ප්‍රධාන ලේකම්
වයඹ