

ආයතනික සුපිළිපත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

ආයතනයේ නම :- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

සකස් කළ දිනය :- 2026/09/29

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	වගකීම	අවසන් කළ යුතු දිනය	ඇස්තමේන්තුගත වියදම	අවශ්‍ය සහාය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දර්ශක - KPI	සටහන්
1.	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය විධිමත්ව ස්ථාපිත කර ක්‍රියාකාරී කිරීම	ලේකම්/ජේ.ස ලේකම්, අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය	2026.10.31	අවම	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය / අල්ලස් හා දූෂණ කොමිෂන් සභාව	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය පිහිටුවීම හා නිල වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම	අදාළ වක්‍රලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ අනුව
2	භෞතිකව ස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම	ලේකම්/ජේ.ස ලේකම්, අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය	2026.	අවම	සියලුම අංශ	පෞද්ගලිකත්වය ආරක්ෂාවන පරිදි තොරතුරු ලබා ගැනීම	කාර්යාල පහසුකම්, ලේඛන හා තොරතුරු ආරක්ෂා කිරීම.
3	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ නිශ්චිත වගකීම්, බලතල හා කාර්යභාරයන් හඳුනාගෙන අභ්‍යන්තර ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කිරීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය ප්‍රධානී	2026.11.30	අවම	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශනය කිරීමේ කොමිෂන් සභාව	අනුමත කාර්යභාර හා වගකීම් සීමාව / සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටිය	වාර්ෂිකව සමාලෝචනය
4	අමාත්‍යාංශය සහ යටතේ පවතින ආයතනවල දූෂණ අවදානම් හඳුනාගැනීම සඳහා ආයතනික දූෂණ අවදානම් තක්සේරුවක් සිදු කිරීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය සහ අදාළ අංශ ප්‍රධානීන්	2027.03.31	අවම	අල්ලස් හා දූෂණ විමර්ෂක කොමිෂන් සභාව	දූෂණ අවදානම් හඳුනාගත් වාර්තාවක් සකස් කිරීම	ඉහළ අවදානම් ක්ෂේත්‍ර සඳහා ප්‍රමුඛතාවය

5	හඳුනාගත් දූෂණ අවදානම් සඳහා අවදානම් අවම කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය / අංශ ප්‍රධානීන්	2027.04.30	අවම	අදාළ ආයතන	හඳුනාගත් අවදානම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග හඳුනාගැනීම	දූෂණ අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ ප්‍රතිඵල මත
6	අමාත්‍යාංශ මට්ටමේ ආයතනික දූෂණ විරෝධී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කිරීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය	2027.05.31	අවම	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශනය කිරීමේ කොමිෂන් සභාව හා අදාළ අංශ	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුමත කර ක්‍රියාත්මක කිරීම	වාර්ෂිකව ප්‍රගතිය සමාලෝචනය
7	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ සාමාජිකයන් සඳහා විශේෂිත පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය ප්‍රධානී	2027.02.28	මධ්‍යම	අල්ලස් හා දූෂණ කොමිෂන් සභාව / ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය සාමාජිකයන් පුහුණු කිරීම	දූෂණ අවදානම් හඳුනාගැනීම, පැමිණිලි කළමනාකරණය , විමර්ශන ක්‍රමවේද, ආචාර ධර්ම හා සුපිළිපත්භාවය පිළිබඳ පුහුණුව ලබාදීම.
8	අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ පවතින ආයතනවල දූෂණ විරෝධී පැමිණිලි/තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය	2026.12.31	මධ්‍යම	ආයතනික දූෂණ අවදානම් තක්සේරුව / පරිපාලන අංශය	පැමිණිලි භාරගැනීමේ ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක වීම	පැමිණිලි සහ තොරතුරු රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා වන පරිදි භාරගැනීම, ලියාපදිංචි කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම හා යොමු කිරීම සඳහා පැහැදිලි ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම

9	ලැබෙන දූෂණ සම්බන්ධ පැමිණිලි ලියාපදිංචි කිරීම, වර්ගීකරණය හා අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම සඳහා ලේඛනයක්/දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය	අඛණ්ඩව	අවම	ආයතනික දූෂණ අවදානම් තක්සේරුව /පරිපාලන අංශය	ලැබෙන පැමිණිලි ලියාපදිංචි කිරීම	පැමිණිලිවල තත්ත්වය, ගත් ක්‍රියාමාර්ග හා අවසන් ප්‍රතිඵල ඇතුළත් වන පරිදි යාවත්කාලීන ලේඛනයක්/දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
10	පැමිණිලි හා දූෂණ අවදානම් සම්බන්ධයෙන් මාසික/කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන පැවැත්වීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය ප්‍රධානි/ලේකම්	කාර්තුමය	මධ්‍යම	අංශ ප්‍රධානීන්	වසරකට අවම වශයෙන් සමාලෝචන 4ක්	කාර්තුමය සමාලෝචන පැවැත්වීම, හඳුනාගත් දූෂණ අවදානම් හා පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීමේ හා පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
11	නිලධාරීන්ගේ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ නීති හා චක්‍රලේඛ පිළිපැදීම අධීක්ෂණය කිරීම	පරිපාලන අංශය/ අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය	වාර්ෂික	අවම	අදාළ අංශ	නියමිත නිලධාරීන්ගේ	අදාළ නිලධාරීන් විසින් නියමිත කාලසීමාව තුළ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇති බව තහවුරු කර වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.

12	වාසි/අභිලාෂ හඳුනාගැනීම හා කළමනාකරණය සඳහා ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය /අංශ ප්‍රධානීන්	2027.06.30	අවම	අල්ලස් හා දූෂණ කොමිෂන් සභාව/නීති අංශය	ක්‍රමවේදය හඳුන්වාදීම හා අදාළ ප්‍රකාශ ලබාගැනීම	විශේෂයෙන් ප්‍රසම්පාදන හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන්
13	ප්‍රසම්පාදන, බඳවාගැනීම්, ප්‍රතිලාභ ලබාදීම, බලපත්‍ර/අවසර, සුබසාධන සේවා සහ අනෙකුත් අවදානම් ක්ෂේත්‍ර සඳහා විනිවිදභාවය වැඩි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය /අදාළ අංශ	අඛණ්ඩ	අදාළ අයවැය	ප්‍රසම්පාදන/නීති/පරිපාලන අංශ	හඳුනාගත් ඉහළ අවදානම් ක්‍රියාවලීන් සඳහා පාලන ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක වීම	දූෂණ අවදානම් තක්සේරු අනුව ප්‍රමුඛතා තීරණය කිරීම
14	අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධ ආයතනවල IAU/දූෂණ විරෝධී කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය /අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්	අඛණ්ඩ	අවම	අනුබද්ධ ආයතන	ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය	කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා
15	දූෂණ විරෝධී හා සුපිළිපත්භාවය පිළිබඳ ජනතාව/සේවාලාභීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය /සන්නිවේදන අංශය	අඛණ්ඩ	මධ්‍යම	අල්ලස් හා දූෂණ කොමිෂන් සභාව /මාධ්‍ය ඒකකය	වාර්ෂිකව අවම වැඩසටහන් 02ක්	සෞඛ්‍ය, සමාජ සුබසාධන හා ළමාරක්ෂක සේවා වැනි ජනතා සම්බන්ධතා වැඩි ක්ෂේත්‍රවලට ප්‍රමුඛතාව
16	අමාත්‍යාංශයේ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියාවලීන්හි අනවශ්‍ය ප්‍රමාද, අවිධිමත් මැදිහත්වීම් හා දූෂණ අවස්ථා හඳුනාගෙන ක්‍රියාවලි සරල	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය /අදාළ අංශ	2027.12.31	අවම/මධ්‍යම	ආයතනික දූෂණ අවදානම් තක්සේරුව /අදාළ අංශ	හඳුනාගත් ක්‍රියාවලිවලින් අවම වශයෙන් 50%ක් වැඩිදියුණු කිරීම	ඩිජිටල්කරණ අවස්ථා හඳුනාගැනීම

	කිරීම						
17	දූෂණ විරෝධී කාර්ය සාධනය හා අභ්‍යන්තර කටයුතු ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා දර්ශක පද්ධතියක් සකස් කිරීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය	2027.07.31	අවම	අල්ලස් හා දූෂණ කොමිෂන් සභාව/ ආයතනික දූෂණ අවධානම තක්සේරුව	ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දර්ශක /වාර්තා ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම	මාසික/කාර්තුමය දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම
18	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ අර්ධ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාවක් අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය ප්‍රධානී	අර්ධ වාර්ෂික	අවම	අදාළ අංශ	වසරකට වාර්තා 02ක් ඉදිරිපත් කිරීම	නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම
19	ආයතනික සුපිළිපත්භාවය පිළිබඳ නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා ආකල්ප මැනීම සඳහා වාර්ෂික සමීක්ෂණයක් පැවැත්වීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය /මානව සම්පත් අංශය	වාර්ෂික	අවම	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශනය කිරීමේ කොමිෂන් සභාව	වාර්ෂික සමීක්ෂණය සිදු කිරීම හා ප්‍රතිඵල වාර්තාව	ප්‍රතිඵල මත පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම
20	වාර්ෂිකව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමාලෝචනය කර ඉදිරි වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත සැලැස්මක් සකස් කිරීම	අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය /ලේකම්	සෑම වසරකම දෙසැම්බර් 31	අවම	සියලු අංශ	සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම්වල අවම 75%ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	නව අවදානම් හා නීතිමය වෙනස්කම් ඇතුළත් කිරීම



